contatti@reteopera.it · reteopera.it
via Vittor Pisani 10 — 20123 Milano

SCHEDA DI RICHIESTA PERSONALE

Per le aziende con sede in Italia

N. scheda _____ Data di compilazione ____/____/_____

Modulo riservato alle aziende con sede in Italia. Enti, scuole e agenzie di altri Paesi: usate la scheda **Partner esteri**.

Compilate la scheda e inviatela a **contatti@reteopera.it**, insieme agli eventuali documenti; in alternativa usate il modulo online su **reteopera.it**, pagina «Per le aziende».

A Dati dell'azienda

Ragione sociale _____ Forma giuridica _____

Partita IVA (11 cifre) _____ Codice fiscale _____

Sede legale _____ Sede operativa (provincia) _____

Codice ATECO _____ CCNL applicato _____

PEC _____ Sito web _____

Settore

- ☐ Sanità e assistenza alla persona
- ☐ Logistica e grande distribuzione
- ☐ Trasporti
- ☐ Agricoltura
- ☐ Manifatturiero e produzione
- ☐ Edilizia
- ☐ Turismo, alberghi e ristorazione
- ☐ Mestieri artigianali
- ☐ Sicurezza non armata
- ☐ Altro: _____

Numero di dipendenti

☐ 1–9 ☐ 10–49 ☐ 50–249 ☐ 250 e oltre

B Referente

Nome e cognome _____ Ruolo _____

Telefono _____ E-mail _____

C Fabbisogno di personale

Una riga per mansione. Per più mansioni potete allegare un foglio a parte.

Mansione	N. persone	Quando servono	Requisiti / patentini

Quando servono

☐ Entro 3 mesi ☐ 3–6 mesi ☐ Oltre 6 mesi ☐ Da definire

Percorso preferito

☐ Lavoratori con visto per lavoro ☐ Tirocinante da valutare in azienda ☐ Da definire insieme

Alloggio per i lavoratori

☐ Disponibile ☐ Non disponibile ☐ Da valutare

Tipologia contrattuale prevista _____

Orario settimanale (ore) _____

Retribuzione indicativa _____

Data prevista di inserimento _____

Per la conversione del permesso di soggiorno da tirocinio a lavoro subordinato, il contratto proposto dovrà prevedere un orario superiore a venti ore settimanali.

D Se scegliete il tirocinio

Da compilare solo se, per una o più mansioni, avete indicato «Tirocinante da valutare in azienda».

Tutor aziendale (nome, ruolo, recapiti) _____

Durata prevista del tirocinio (mesi) _____

Vitto e alloggio idonei per il tirocinante per tutta la durata del tirocinio

☐ Sì ☐ No ☐ Da valutare

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'obbligo, a carico dell'azienda ospitante, di sostenere le spese di viaggio per il rientro del tirocinante nel Paese di origine, se il percorso non prosegue con un rapporto di lavoro subordinato. Convenzione di tirocinio e Progetto Formativo, vistato dalla Regione, sono predisposti con il supporto di Rete Opera Italia e dell'ente di formazione partner.

E Note e servizi aggiuntivi

Informazioni utili (es. esigenze logistiche, formazione specifica richiesta, servizi offerti ai lavoratori: trasporto, mensa, corsi di lingua…)

_____

_____

_____

F Documenti utili

Se disponibili, inviateli a contatti@reteopera.it insieme alla scheda.

- ☐ Visura camerale aggiornata
- ☐ Documento d'identità del legale rappresentante o del referente
- ☐ DURC
- ☐ Presentazione aziendale (facoltativa)

G Dichiarazione e consenso privacy

Il/la sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante o referente dell'azienda, dichiara che i dati forniti sono veritieri.

- ☐ Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Informativa privacy: reteopera.it/privacy-policy-2

Luogo e data _____ Timbro e firma _____

H Riservato a Rete Opera Italia

non compilare

Data di ricezione ___/___/_____ Operatore _____

Esito della valutazione preliminare

- ☐ Azienda idonea — pratica avviabile
- ☐ Da approfondire
- ☐ Non idonea

Note

_____

_____